



## MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*znak sprawy: 29/DWF/PN/2018*

- Zamawiający:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa
- Adres do korespondencji:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa
- Przedmiot zamówienia:** „Dostawa mebli biurowych i konferencyjnych na potrzeby Departamentu Wdrażania EFS w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej”
- Tryb udzielanego zamówienia:** Przetarg nieograniczony
- Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:** Katarzyna Gruszczyńska  
tel.: 22/661-14-90, faks: 22/661-14 -71  
e-mail: [zamowienia@mrpips.gov.pl](mailto:zamowienia@mrpips.gov.pl)
- Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:**  
<https://www.mpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego/rok-2018/>

**Zatwierdzam:**

Z upoważnienia  
Dyrektora Generalnego

Dyrektor  
Biura Administracyjnego  
/-/ Zbigniew Kędziński

**Warszawa, dnia 4 października 2018 r.**

## 1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego odpowiedni dla danej części zamówienia **Formularz Ofertowy** - zwany dalej **FO** (**oddzielnie dla Części nr I i nr II zamówienia**) wraz z odpowiednim dla danej części zamówienia **Formularzem cenowym (FC-1 lub FC-2)** – **oddzielnie dla Części nr I i nr II zamówienia**, oraz wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii;
- 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

1.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
  - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
  - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
  - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

1.2.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.

1.2.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części – 2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.**

1.5. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 13 SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta - zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13 SIWZ – została w danej części przedmiotu zamówienia oceniona jako najkorzystniejsza, dokonać oceny podmiotowej wykonawcy.

1.6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8. We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy – 29/DWF/PN/2018.

## 2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

2.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny - załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2.3.2. Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ).

2.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:

2.4.1 w jednym egzemplarzu, w języku polskim;

2.4.2 **na odpowiednim dla danej części zamówienia druku FO** lub według wzoru tego druku stanowiącego odpowiednio: **załącznik nr 1.1 do SIWZ (dla części nr I zamówienia)** lub **załącznik nr 1.2 do SIWZ (dla części nr II zamówienia)**, poprzez odpowiednie jego wypełnienie;

2.4.3 **na odpowiednim dla danej części zamówienia druku FC** lub według wzoru tego druku stanowiącego odpowiednio: **załącznik nr 2.1 do SIWZ (FC-1 dla części nr I zamówienia)** lub **załącznik nr 2.2 do SIWZ (FC-2 dla części nr II zamówienia)**, poprzez odpowiednie jego wypełnienie

2.4.4 składając wraz z ofertą **odpowiednie dla danej części zamówienia**, aktualne na dzień składania ofert, dokumenty, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ.

2.5. Strony oferty (FO i FC), a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń – w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

2.6. Dokumenty składane w postępowaniu mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną), z tym zastrzeżeniem, że:

2.6.1. Oświadczenia, żądane zgodnie z rozporządzeniem, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale;**

2.6.2. Dokumenty, żądane zgodnie z rozporządzeniem, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2.6.1, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;**

2.6.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.8. Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).

2.9. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**Oferta na: „Dostawę mebli biurowych i konferencyjnych na potrzeby Departamentu  
Wdrażania EFS w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.**

**Część I i/lub Część II ”  
znak sprawy: 29/DWF/PN/2018**

**Nie otwierać przed 12 października 2018 r. godz. 11:00**

**2.10.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 12.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem "ZMIANA".

**2.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych i konferencyjnych na potrzeby Departamentu Wdrażania EFS w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, wraz z ich montażem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy.

**3.2** Przedmiot zamówienia składa się z 2 części:

- 1) **Część nr I** – krzesła obrotowe i konferencyjne;
- 2) **Część nr II** – meble biurowe i konferencyjne.

**3.3** Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określają: „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)” - stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.**

**3.4** Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 39130000-2** – meble biurowe;
- 39111100-4** – siedziska obrotowe;
- 39153000-9** – meble konferencyjne;
- 31521300-7** – przenośne lampy elektryczne.

### **4. Podwykonawcy.**

**4.1.** **Zamawiający żąda wskazania** przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**4.2.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**4.3.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia dla obu części zamówienia: **maksymalnie do 30 listopada 2018 r.** (*dokładny termin realizacji przedmiotu zamówienia zostanie określony w wyniku postępowania na podstawie oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta dla każdej z części zamówienia umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego*)

### **6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

### **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

**7.1** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**7.1.1 nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

**7.1.2 nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, tj. wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia

15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2344).

### 7.1.3 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

7.1.3.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

7.1.3.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

## 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

8.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć odpowiednie dla danej części zamówienia, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego odpowiednio: załącznik nr 5.1 do SIWZ (dla części nr I zamówienia) lub załącznik nr 5.2 do SIWZ (dla części nr II zamówienia).

Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1., **składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta - zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13 SIWZ - została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnego na dzień złożenia **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

8.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2., 8.5. ppkt 1 oraz pkt 8.6., jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570) – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym.

8.4. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert, **przekazuje Zamawiającemu odpowiednie dla danej części zamówienia oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi odpowiednio: załącznik nr 6.1 do SIWZ (dla części nr I zamówienia) lub załącznik nr 6.2 do SIWZ (dla części nr II zamówienia).

8.5. W przypadku:

- 1) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokument, o którym mowa w: pkt 8.1. oraz pkt 8.2.;

2) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie oświadczenie, o którym mowa w 8.4.

**8.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**8.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

**9.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 9.2 SIWZ.

**9.2.** Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, określonymi w pkt 2.4 oraz 8 SIWZ oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, muszą być przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.

**8.1.** Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.

**9.3.** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**9.4.** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**9.5.** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – <https://www.mpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego/rok-2018/>.

## **10. Wymagania dotyczące wadium.**

**10.1.** Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium **odrębnie dla każdej z części przedmiotu zamówienia**, w następujących kwotach:

Część nr I: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100).

Część nr II: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100).

**10.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

**10.2.1.** w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000 z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 29/DWF/PN/2018, część nr .....”**;

**10.2.2.** w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 poz. 110).

**10.3.** Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej - na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą - wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

**10.4.** W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.9 SIWZ, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca

się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.

**10.5.** Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 10.3 SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

**11. Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**12.1.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Recepcji w holu głównym – parter budynku A, ul. Nowogrodzka 1/3/5. 00-513 Warszawa.

**12.2.** Termin składania ofert upływa w dniu **12 października 2018 r. o godz. 10:00**.

**12.3.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.

**12.4.** Termin otwarcia ofert: w dniu **12 października 2018 r. o godz. 11:00**.

**12.5.** Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert **przekaze Zamawiającemu odpowiednie dla danej części zamówienia oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o którym mowa w pkt 8.4.

*UWAGA: Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Zamawiający informuje, że ww. oświadczenie złożone wraz z ofertą, tj. na etapie postępowania, gdy nie są znane dane innych Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty - nie będzie uwzględniane przez Zamawiającego.*

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**13.1.** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

**13.2.** Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena oferty z VAT	60	60
2	Okres gwarancji	20	20
3	Termin realizacji zamówienia	20	20

**13.2.1. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: Cena oferty z VAT – waga 60%.**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

**Co min**

**Co = ----- x 60**

**Co bad**

gdzie:

**Co** – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1,

**Co min** – cena oferty z najniższą ceną,

**Co bad** – cena oferty badanej.

**13.2.2. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: Okres gwarancji – waga 20%.**

13.2.2.1 Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 6 FO.

13.2.2.2 W kryterium nr 2 oferta może uzyskać do 20 punktów w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji, **z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być krótszy niż 24 miesiące.**

13.2.2.3 Punkty w kryterium nr 2 zostaną przyznane w sposób następujący:

L.p.	Zadeklarowany w ofercie okres gwarancji	Liczba przyznanych punktów
1.	24 miesiące	0
2.	od 25 miesięcy do 27 miesięcy	5
3.	od 28 miesięcy do 30 miesięcy	10
4.	od 31 miesięcy do 33 miesięcy	15
5.	od 34 miesięcy do 36 miesięcy	20

13.2.2.4 W przypadku niewypełnienia pkt 6 FO i niewskazania przez wykonawcę żadnego okresu gwarancji, jak również w przypadku zadeklarowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

13.2.2.5 W przypadku zadeklarowania w ofercie przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji w kryterium nr 3 przyjmie okres 36 miesięcy i tym samym przyzna takiej ofercie 20 punktów.

**13.2.3. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 3: Termin realizacji zamówienia – waga 20%.**

13.2.3.1. Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 7 FO.

13.2.3.2. W kryterium nr 3 oferta może uzyskać do 20 punktów w zależności od zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby dni skrócenia terminu realizacji zamówienia, w stosunku do maksymalnego terminu realizacji określonego przez Zamawiającego w pkt 5 SIWZ (30.11.2018), **z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba dni o jaką Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia to 15 dni.**

13.2.3.3. Punkty w kryterium nr 3 zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru::

**To**

**T = ----- x 20**

**Tn**

gdzie:

**T** – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 3,

**To** – liczba dni skrócenia terminu podana w ofercie badanej

**Tn** – największa zadeklarowana w złożonych ofertach liczba dni skrócenia terminu

13.2.3.4. W przypadku niewypełnienia pkt 7 FO, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje skrócenia określonego w pkt 5 SIWZ terminu realizacji zamówienia **i wykona zamówienie w maksymalnym, dopuszczalnym terminie, tj. do dnia 30 listopada 2018 r.** W takim przypadku Zamawiający przyzna takiej ofercie 0 punktów w kryterium nr 3.

13.2.3.5. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę skrócenia terminu realizacji zamówienia określonego w pkt 5 SIWZ **o więcej niż 15 dni,** Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.



- 13.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej trzech kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Wszelkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
- 14.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z pełnego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszt transportu, załadunku, rozładunku i montażu mebli. Cenę oferty należy podać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza), cyfrowo oraz słownie.
- 14.2. Cenę oferty należy obliczyć odrębnie dla każdej części zamówienia, na podstawie Formularzy cenowych, odpowiednio: FC-1 (dla części nr I zamówienia) lub FC-2 (dla części nr 2 zamówienia). Obliczoną w FC cenę oferty należy następnie wpisać w pkt 4 właściwego dla danej części zamówienia Formularza ofertowego, stanowiącego odpowiednio: załącznik nr 1.1 do SIWZ (dla części nr I zamówienia) lub załącznik nr 1.2 do SIWZ (dla części nr II zamówienia).
- 14.3. Formularze cenowe – **załącznik nr 2.1 (FC-1) i 2.2 (FC-2) do SIWZ** – zostały utworzone w formacie Microsoft Excel i można je pobrać ze strony internetowej Zamawiającego, gdzie zostały zamieszczone jako pliki w formacie PDF oraz jako pliki w formacie XLS.
- 14.4. Wypełniając FC komputerowo, należy kierować się poniższą instrukcją:
- 14.4.1. udostępnione są tylko komórki zaznaczone kolorem niebieskim, przeznaczone do wprowadzania danych przez wykonawcę. pozostałe komórki zostaną wypełnione automatycznie – zgodnie z zadaną formułą (pozostałe komórki zostały zabezpieczone przed zmianami);
- 14.4.2. w Formularzach cenowych należy wprowadzić dane do kolumny nr 4 „Cena jedn. z VAT [zł]”. W kolumnie nr 5 „Wartość z VAT [zł]” zostaje wpisany automatycznie iloczyn liczb z kolumn: nr 3 „Ilość” i nr 4 „Cena jedn. z VAT [zł]”, z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku, tzn. do 1 grosza;
- 14.4.3. na końcu FC, w wierszu „Razem cena oferty (z VAT)”, automatycznie wpisywana jest suma z kolumny nr 5, „Wartość z VAT [zł]” dla wszystkich pozycji formularza.
- 14.5. Po sprawdzeniu prawidłowości wprowadzonych przez wykonawcę danych, FC należy wydrukować, podpisać (zgodnie z pkt 2.5 SIWZ) i załączyć do oferty.
- 14.6. Zamawiający zezwala na ręcznie wypełnienie Formularzy cenowych po pobraniu druków FC ze strony internetowej Zamawiającego, z uwzględnieniem metodyki określonej w pkt 14.4.
- 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy.**
- Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.**
- Zamawiający załącza wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
- 18.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 18.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 18.4** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 18.6** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa pkt 18.3.
- 18.8** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy lub 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.9** Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.12.2016 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2017 r., poz. 47),
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20.12.2016 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2017 r., poz. 14).
- 18.10** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: [iodo@mrpips.gov.pl](mailto:iodo@mrpips.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa mebli biurowych i konferencyjnych na potrzeby Departamentu Wdrażania EFS w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej” – znak sprawy 29/DWF/PN/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **Integralne części SIWZ:**

##### **Załączniki:**

Załącznik nr 1.1 – Wzór Formularza Ofertowego (FO-1) dla części nr I zamówienia – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego**

Załącznik nr 1.2 – Wzór Formularza Ofertowego (FO-2) dla części nr II zamówienia – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego**

Załącznik nr 2.1 – Formularz cenowy – FC-1 dla części nr I zamówienia – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 2.2 – Formularz cenowy – FC-2 dla części nr II zamówienia – **złożyć wraz z ofertą**

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).

Załącznik nr 4 – Wzór umowy – **nie załączać do oferty.**

Załącznik nr 5.1 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla części nr I zamówienia – **złożyć wraz z ofertą;**

Załącznik nr 5.2 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla części nr II zamówienia – **złożyć wraz z ofertą;**

Załącznik nr 6.1 – **Wzór** oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dla części nr I zamówienia – **składać zgodnie z pkt 8.4 SIWZ**

Załącznik nr 6.2 – **Wzór** oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dla części nr II zamówienia – **składać zgodnie z pkt 8.4 SIWZ**